ZŠ POLABINY
Základní škola Pardubice - Polabiny
Družstevní 305
530 09 Pardubice

tel.: 466 401 885
fax: 466 401 559
www.zspolabiny1.cz
e-mail: info@zspolabiny1.cz

Pracovní plán školy na školní rok 2025/2026
Rámcový plán dalšího vzdělávání

Organizace školy:

1.A	Lenka Antošková	6.A	Pavla Nezvedová	AJ, NJ
1.B	Aneta Pulpánová	6.B	Hana Kubíková	AJ, ŠJ
1.C	Olga Martinů	6.C	Alena Vacková	AJ, HV
2.A	Milana Kutálková od 1. 3. 2026	7.A	Miloš Fofoňka	FY, CH
2.B	Ivana Krásná	7.B	Kateřina Pleváková	M, IVT
2.C	Marcela Pilná	7.C	Jan Horálek	M, IVT
3.A	Jindra Mudruňková	8.A	Karel Myška	M, IVT
3.B	Jana Reslová	8.B	Vendula Horálková	NJ, FJ, VV
3.C	Iveta Podolcová	8.C	Petra Jiříková	M, IVT
4.A	Šárka Albrechtová	8.D	Jana Suková	ČJ, OV
4.B	Jaroslava Kmínková	9.A	Lucie Horáková	HV, OV
4.C	Veronika Ptáčková	9.B	Dana Teufelová	AJ, NJ
5.A	Milan Quaiser	9.C	Marek Novotný	ČJ, TV
5.B	Monika Semrádová			

Ostatní učitelé:

Alena Rainbergová	Dě
Vlasta Chocenská	AJ, Dě
Marcela Richterová	AJ, CH, Z
Anastasia Ratieiva	RJ, NJ
Anastázie Skučková	CH, Př
Jana Vyskočilová	ČJ, OV
Šárka Novotná	M, Př, IVT
Hana Bernardová	AJ
Klára Čechová	AJ, SP
Štěpánka Poláková	1. stupeň
Jana Lokvencová	ČJ, OV
Jarmila Křivková	Dě, TV
Luděk Resl	Z
Vít Vondra	ČJ, OV, TV
Viktor Řehák	FY, CH, TV

Asistenti pedagoga:

Lenka Bechná
Jana Růžičková
Ines Stránská od 1. 3. 2026
Uljana Semakovská
Darina Chaloupková
Hana Novotná
Radka Ročková
Lesia Yurkiv
Drahuše Novotná
Soňa Biathová

Michaela Hanáková
Michaela Vrbová
Jaroslava Učená
Patricie Honzlová-nemoc, Jana Knollová
Jiřina Moravcová
Oxana Hrubešová
Petra Marešová
Diana Klímová
Hana Matějková
Eva Rysová

Školní asistent Hana Poláková
Hana Žáčková

Poradní sbor: Jarmila Křivková, Jana Lokvencová, Štěpánka Poláková, Šárka Albrechtová, Milan Quaiser, Iveta Podolcová, Alena Vacková, Hana Kubíková, Alena Řeháková

Výchovný poradce: Štěpánka Poláková 1. stupeň
Vendula Horálková 2. stupeň
Klára Čechová kariérový poradce

Školní psycholog:

Speciální pedagog: Monika Dostálová

Výchovná komise: Jarmila Křivková, metodik prevence, výchovní poradci + TU

Metodik školní prevence: Lucie Horáková

Vedení školy: Jarmila Křivková ředitel školy
Jana Lokvencová ZŘŠ pro 2. stupeň
Štěpánka Poláková ZŘŠ pro 1. stupeň

Předmětové komise: viz. příloha č.1

Sekretariát + PAM + účetnictví: Lenka Hloušková
Tereza Knoll
Jana Bayerová

Školní družina: Alena Řeháková vedoucí ŠD
Daniela Vysypalová
Hana Žáčková
Lenka Bechná
Hana Matějková
Soňa Biathová
Mikchaela Hanáková

Školník: Marek Herel

Uklízečky	Klára Boháčová	
	Pavlína Hezká	
	Ilona Hladíková	
	Alena Dostálová	
	Lucie Jirousková	
	Marcela Kubíčková	
	Alena Sirůčková	
Školní jídelna:.	Ivana Hudečková	vedoucí školní jídelny
	Jana Kořínková	vedoucí kuchařka
	Lucie Šafářová	
	Martina Bartoňová	
	Jana Petanová	
	Aneta Konečná	
	Martina Kostková	
	Blanka Dvořáková	

Správa kabinetů:

VV	Teufelová
HV	Horáková
ČJ+knihovna	Vyskočilová
AJ	Richterová
M	Jiříková
Z	Resl
ON, RV	Suková
CH	Fofoňka
FY	Řehák
TP	Řehák
D	Chocenská
ŠD	Řeháková
PŘ	Novotná
Výp. technika	Horálek
TV I. st.	Quaiser
TV II. st.	Novotný
Kabinet 1.–2. tř.	Semrádová
Kabinet 3.-5. tř.	Kmínková
Knihovna 1.-5. tř.	Antošková

Správa odborných pracoven:

F + CH	Fofoňka
Interaktivní učebna F	Myška
Interaktivní učebna D	Jiříková
Cvičná kuchyňka	Řeháková
Tělocvična	Novotný
Hřiště	Novotný

Př	Novotná Š.
kabinet ŠD	Řeháková
Dílny	Řehák
PC učebna 1	Horálek
PC učebna 2	Myška
Sborovna B	Podolcová
Sborovna E	Vacková
Keramika	Žáčková
Jazyky 1	Teufelová
Jazyky 2	Horálková
Jazyky 3	Bernardová

Ostatní:

Staré baterie (drobné elektro), sběr	Hanáková
Mládež a kultura	Kmínková, Kutálková, Vacková, Horáková
BOZP a PO	Plecháček (placená služba)
Sklad pomůcek	Knoll T.
Archiv	Knoll T.
Metodiky I. stupeň	Albrechtová
Recyklohraní	Čechová Klára

Soutěže a olympiády
Viz předmětové komise

Organizace školního roku

Zahájení:	1. 9. 2025
Podzimní prázdniny:	27. 10. - 29. 10. 2025
Vánoční prázdniny:	22. 12. 2025 - 2. 1. 2026, vyučování začíná 5. 1. 2026
Ukončení vyučování v prvním pololetí + předání vysvědčení	29. 1. 2026 čtvrtek
Pololetní prázdniny:	30. 1. 2026
Jarní prázdniny:	9. 2. 2026 – 15. 2. 2026
Velikonoční prázdniny:	2. 4. 2026 čtvrtek, vyučování začíná 7. 4. 2026
Ukončení vyučování v druhém pololetí	30. 6. 2026 v úterý
Hlavní prázdniny:	1. 7. – 31. 8. 2026
Období škol. vyučování 2026/27	začne 1. 9. 2026 v úterý

Pedagogické rady:

1.	1. 9. 2025	a) přidělení předmětů a tříd	ŘŠ, ZŘŠ
		b) školní řád, pracovní řád, řády pracoven, klasifikační řád, …	ŘŠ? ZŘŠ
		c) plán práce školy, ŠD	ŘŠ, vedoucí vychovatelka
		e) bezpečnost (pouč. žáků)	ŘŠ, ZŘŠ
2.	4. 11. 2025	a) kontrolní činnost	ŘŠ, ZŘŠ
		b) seznámení s výroční zprávou	ŘŠ
		c) chování a prospěch	TU
3.	22. 1. 2026	a) ŠD v l. pololetí	Řeháková
		b) volba povolání	Čechová
		c) úrazovost	ZŘŠ, Knoll T.
		d) srovnávací prověrky	ŘŠ
		e) chování a prospěch žáků	TU
4.	7. 4. 2026	a) kontrolní činnost	ŘŠ, ZŘŠ
		b) dopravní, ekologická výchova	p. Reslová, pí. Semrádová
		c) chování a prospěch žáků	TU
5.	18. 6. 2026	a) hodnocení školního roku	ŘŠ
		b) úrazovost	ZŘŠ
		b) srovnávací prověrky	ŘŠ
		c) prospěch a chování	TU
		d) příprava nového šk. roku	ŘŠ, ZŘS

Třídní schůzky:

- 4. 11. 2025 – ve třídách od 17.00 h
- 6. 1. 2026 – konzultační hodiny 16.00 – 17.30 h, 1. i 2. stupeň dle domluvy
- 7. 4. 2026– ve třídách od 17.00h
- 2. 6. 2026 – konzultační hodiny 16.00-17.30 h, 1. i 2. stupeň dle domluvy

Konzultace budou pro zvané (vyučující si pozvou rodiče, s kt. si potřebují promluvit a jestliže rodič chce s dotyčným vyučujícím hovořit-může přijít, nicméně domluva bude vítána.

+ mimořádné třídní schůzky (dle potřeby)

1. ročník	1. 9.	9.00
6. ročník	2. 9.	16.00
5. ročník PC	7. 4.	18.00, Jiříková
9. ročník	bude upřesněno	

Rada rodičů: vždy před třídními schůzkami (od l6.20 h)

Na třídní schůzce 4. 11. 2025 se bude vybírat příspěvek SRPDŠ (300,-Kč)

Měsíční porady: vždy poslední úterý v měsíci od 15. 20 (bude upřesněno v měsíčních plánech práce)

Dny otevřených dveří: březen 2026

Zápis do 1. ročníků: leden/únor 2026 (bude upřesněno)

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

1. **Právní předpisy:**
   - § 141 až 144 zákona č. 65/1965 Sb., zákoník práce (Péče o kvalifikaci zaměstnanců a její zvyšování),
   - § 24 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících (Další vzdělávání pedagogických pracovníků),
   - Čl. 8 Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení č.j. 14 269/2001-26, (Povinnosti pedagogických pracovníků),
   - Vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (Druhy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků),
   - Výklad MŠMT ČR k ustanovení § 24 odst. 7 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, č.j.: 32 932/2005-25 (Samostudium).
2. **Školení měkkých cílů** (aktivní útočník, …) ped. i nepedag. pracovníci

3. Organizační zajištění dalšího vzdělávání ve škole

Nabídky dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků shromažďuje zástupce ředitele školy.

Zároveň zjišťuje, zda se jedná o akce, které mají platnou akreditaci MŠMT.

Pomocí nástěnky ve sborovnách nebo e-mailem informuje pedagogické pracovníky o jednotlivých akcích. Jde-li o mimořádný zájem školy, projednají osobně s pedagogickými pracovníky účast na některé akci.

Přihlášky na akce vyplňují pedagogičtí pracovníci samostatně v písemné nebo elektronické podobě. Přihlášky u sebe shromažďuje zástupce ředitele a zajišťuje jejich včasné odeslání. Pedagogičtí pracovníci mohou využívat nabídky NIDV Praha, NPI ČR, vzdělávacího zařízení CCV Pardubice nebo nabídky dalších akreditovaných pracovišť.

Povolení jednotlivých akcí provádí ředitel školy s tím, že přihlédne k:

- potřebnosti školy,
- počtu akcí, kterých se pedagogický pracovník zúčastnil za pololetí,
- časové náročnosti akcí (potřeba suplování za nepřítomné učitele),
- finanční náročnosti akce.

Zástupkyně ředitele eviduje všechny akce, kterých se pedagogičtí pracovníci zúčastní. O průběhu akce pedagogický pracovník stručně informuje zástupkyni ředitele školy. Ta rozhodne, zda budou o akci informováni další pracovníci, popřípadě předány materiály.

Samostudium je pedagogickým pracovníků udělováno převážně v době mimo školní vyučování, jestliže to umožňují provozní podmínky.

Každý z pedagogických pracovníků se zúčastní minimálně 2 vzdělávacích akcí za školní rok.

4. Priority DVPP:

Priority DVPP jsou stejné jako v uplynulých školních letech.

3.1 vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti nových metod práce
3.2 vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti cizích jazyků (jazykáři II. stupně, učitelé I. stupně, kteří učí cizí jazyk)
3.2 vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti informatiky (počítačová gramotnost)
3.3 vzdělávání vedoucích pracovníků školy v oblasti školského managementu
3.4 prohloubení odbornosti ve specializaci, kterou vyučují
3.5 vzdělávání pedagogických pracovníků v komunikačních technologiích a AI ve výuce
3.6 vzdělávání pedagogických pracovníků v péči o žáky s OMJ
3.7 vzdělávání pedagogických pracovníků ve zvládání náročných žáků

5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

5.1 Vzdělávání vedoucích pedagogických pracovníků
- školský management
- pracovně právní problematiky školy
- práce s programem BAKALÁŘ
- sebehodnocení školy

5.2 Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti jazyků
- aprobovaní učitelé jazyků: oblast metodiky a didaktiky cizího jazyka,
- neaprobovaní učitelé jazyků: prohloubení znalostí jazyka

5.3 Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti informační politiky
- kurzy na využití informačních technologií ve výuce
- všichni pedagogičtí pracovníci se budou sebevzdělávat v programu BAKALÁŘ (v případě požadavku bude zajištěno odborné proškolení)
- kurzy pro správce programu bakalář

5.4 Další oblasti vzdělávání pedagogických pracovníků
- semináře z oblasti pedagogiky, psychologie, metodiky, …
- semináře dle aprobace jednotlivých pedagogů
- semináře EU
- školení měkkých cílů

5.5 Kurzy
- zdravotnický kurz pro pedagogické pracovníky, aby mohli vykonávat zdravotnický dozor při škole v přírodě nebo jiných zotavovacích akcích podle zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- obnovovací zdravotnický kurz – dle potřeby

5.6 Vedlejší prázdniny, ve kterých je možno čerpat samostudium

Prázdniny	***Počet dnů***
Podzimní prázdniny	*2*
Vánoční prázdniny	*6*
Jednodenní pololetní prázdniny	*1*
Jarní prázdniny	*5*
Velikonoční prázdniny	*1*
Celkem	*15*

Čerpání samostudia bude upřesněno ředitelem školy.

Příloha č.1 pracovního plánu školy 2025-2026:

Složení předmětových komisí pro školní rok 2025/2026

Český jazyk, dějepis:	Vyskočilová, Novotný, Vondra, Křivková, Rainbergová, Lokvencová, Chocenská, Suková
Matematika, informatika:	Novotná Š., Horálek, Jiříková, Myška, Pleváková, Vondra, Kmínková
Fyzika, chemie:	Řehák, Fofoňka, Richterová, Skučková
Jazyky:	Richterová, Chocenská, Teufelová, Kubíková, Horálková, Nezvedová, Vacková, Horáková, Ratieiva, Mudruňková, Bernardová, Čechová, Honzlová, Jarolímová
Přírodopis, zeměpis:	Novotná Š, Resl, Richterová, Skučková
Občanská a rodinná vých.:	Horáková, Vyskočilová a ost. vyuč. OV a VKZ
Výtvarná a hudební vých	Horálková, Horáková, Vacková a ost. vyuč. VV a HV
Pracovní činnosti	Řehák, Ratieiva
Tělesná výchova	Novotný, Křivková, Řehák, Horáková, Vyskočilová, Suková, Vondra
1. stupeň (1. - 3. třídy):	Antošková, Půlpánová, Martinů, Jarolímová, Krásná, Pilná, Mudruňková, Reslová, Podolcová
1. stupeň (4. + 5. třídy):	Albrechtová, Kmínková, Ptáčková, Quaiser, Semrádová
Školní družina	Řeháková, Knollová, Žáčková, Bechná, Matějková, Biathová, Hanáková

Úkoly předsedů předmětových komisí

1. Vytvářejí koncepci práce PK, termíny schůzek, srovnávacích prověrek, aj.
2. Metodicky řídí a kontrolují práci členů komise
3. Zajišťují podklady pro hodnocení školy v daném předmětu
4. Kontrolují a doplňují časové a tematické plány
5. Spolupracují se začínajícími učiteli
6. Vytipování a práce s žáky, u kterých jsou výukové problémy

7. Vytipování nadaných žáků

V Pardubicích, 1. 9. 2025 Mgr. Jarmila Křivková, ŘŠ